

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного Учредителя  
№ 2 от «15» ноября 2019г.

Автономная некоммерческая организация «Уфимский научный центр перспективных технологий» (далее - Организация) является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях предоставления услуг в сфере образования и науки.

Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными актами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, а также нормами международного права и договорами, участником которых является Организация.

Целью Организации является оказание образовательных и научных услуг в сфере образования и науки.

Организация является юридическим лицом - АНО ДПО «УНЦПТ».

Таким образом, Организация является юридическим лицом - АНО ДПО «УНЦПТ».

Учредителем Организации является физическое лицо - гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 10, кв. 10, 450000.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации дополнительного**  
**профессионального образования**  
**«Уфимский научный центр перспективных технологий»**

(АНО ДПО «УНЦПТ»)

(вторая редакция)

Организация является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях предоставления услуг в сфере образования и науки. Организация является юридическим лицом - АНО ДПО «УНЦПТ».

Целью Организации является оказание образовательных и научных услуг в сфере образования и науки.

Организация является юридическим лицом - АНО ДПО «УНЦПТ».

Таким образом, Организация является юридическим лицом - АНО ДПО «УНЦПТ».

Учредителем Организации является физическое лицо - гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 10, кв. 10, 450000.

Организация является юридическим лицом - АНО ДПО «УНЦПТ».

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
18.11.2019 г. № 2119/1

г. Уфа- 2019г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уфимский научный центр перспективных технологий» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная на основе имущественных взносов учредителя, в целях предоставления услуг в сфере образования и науки.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уфимский научный центр перспективных технологий».

Сокращенное наименование Организации - АНО ДПО «УНЦПТ».

Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителями Организации являются:

гражданин РФ: Карась Сергей Павлович, 09.10.1955 г.р. (паспорт гражданина РФ серия 8003 № 282648, выдан: Октябрьским РУВД гор. Уфы Респ. Башкортостан, дата выдачи 03.07.2002г., код подразделения 022-006, зарегистрирован: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Уфимское шоссе, д. 27/3, кв.108).

гражданка РФ: Карась Юлия Сергеевна, 30.07.1979 г.р. (паспорт гражданина РФ серия 8003 № 168355, выдан: Орджоникидзевским РУВД гор. Уфы Респ. Башкортостан, дата выдачи 20.06.2002г., код подразделения 022-005, зарегистрирована: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Уфимское шоссе, д. 27/3, кв.108).

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Место нахождения Организации – 450104, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Уфимское шоссе, д. 27/3, кв. 108.

1.8. Организация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов. Имущество, переданное организации ее учредителем, является собственностью организации. Учредители организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

1.10. Учредители организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между учредителем или иными лицами.





1.15. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации – Директором Организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание гражданам образовательных услуг путем осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования. Образовательная деятельность Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

Уставными целями деятельности Организации являются реализация программ дополнительного профессионального образования, направленных на приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, содействие развитию системы производственного образования, а также процессам совершенствования образовательной методологии, методик, программного обеспечения в соответствии с современными критериями и стандартами; координация действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ, а также создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в приобретении трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования и программам дополнительного образования, профессионального обучения и профессиональной подготовке, определяемыми лицензией на право ведения образовательной деятельности Организации, в том числе:
- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, по вопросам промышленной безопасности, энергетической безопасности, безопасности гидротехнологических сооружений;
- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих основных профессий в соответствии с требованиями ЕТКС и профессиональных стандартов по профессиям организаций по всем направлениям общественно-полезной деятельности;
- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность на потенциально опасных производственных и других объектах в области безопасности;



- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации электротехнического, электротехнологического, неэлектротехнического персонала организаций;
- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации теплоэнергетического персонала организаций;
- подготовка руководителей и специалистов организаций в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение руководителей, специалистов и работников организаций по пожарно-техническому минимуму и противопожарному инструктажу;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;
- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;
- оказание консультационных и информационно-справочных услуг;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде;
- разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;
- деятельность в области информационных технологий;
- деятельность издательская;
- деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления;
- деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка;
- деятельность профессиональная научная и техническая;
- деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению вспомогательных услуг для бизнеса;
- образование профессиональное;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность в области права и бухгалтерского учета;
- деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;
- предоставление прочих технических консультаций, деятельность консультантов;

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. На базе Организации может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и государства.

2.5. Типы и виды реализуемых образовательных программ: программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки.

2.5.3. Организация вправе осуществлять деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности, но соответствует типу образовательной организации: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

ФЕДЕРАЦИЯ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
18.12.2019 г. № 219/ф



### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Организации принимает учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.2. Учредитель организации вправе выйти из состава в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а так же о выходе учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

### 4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей. Срок полномочий Общего собрания учредителей не ограничивается временными рамками.

4.3. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.4. Заседания Общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания учредителей может быть организовано по инициативе Директора, коллегиальных органов Организации. Ведет заседание Общего собрания учредителей Организации Председатель Общего собрания учредителей. Председатель Общего собрания учредителей избирается на заседании Общего собрания учредителей из числа присутствующих учредителей.

4.5. Принимаемые решения оформляются Протоколом Общего собрания учредителей, в соответствии с законодательством.

4.6. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

4.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.6.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации;

4.6.3. Определение порядка приема в состав учредителей новых лиц;

4.6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;

4.6.5. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

4.6.6. Избрание единоличного исполнительного органа Организации - Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

4.6.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.6.8. Определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;

4.6.9. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

4.6.10. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

4.6.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

4.6.12. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.6.13. Создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;

4.6.14. При необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов;

4.6.15. Общее собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции



Директора. Общее собрание учредителей вправе отменить любое решение, принятое Директором.

4.7. Вопросы, в том числе иные вопросы предусмотренные подпунктами 4.6.1-4.6.13 относятся к исключительной компетенции. Решение Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно всеми учредителями.

4.8. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, когда присутствуют все учредители. Решения по всем вопросам принимаются единогласно и оформляются письменно.

4.9. Общее собрание учредителей вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

4.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.

4.11. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее - Директор). Директор подотчетен Общему собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Общим собранием учредителей. Директор избирается и освобождается от должности Общим собранием учредителей с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Общего собрания учредителей.

4.12. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.13. Директор избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

4.14. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Директор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

4.15. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

4.16. Директор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех Организациях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает локальные нормативные акты Организации;

- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Общим собранием учредителей;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Общему собранию учредителей годовой отчет и баланс

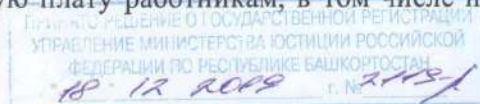
Организации;

- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;

- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;





- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Общего собрания учредителей;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей.

4.17. Коллегиальными органами управления Организации являются: Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся.

4.18. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет формируется приказом директора, по согласованию с Общим собранием учредителей. Срок полномочий Педагогического совета – 1 (один) год.

4.19. Педагогический совет определяет и организует конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в образовательной деятельности Организации. В компетенцию Педагогического совета входят – обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, разработка, утверждение образовательной программы Организации, решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс.

4.20. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, директор, заместители директора. Численный состав Педагогического совета не ограничен. Состав Педагогического совета утверждается Директором Организации сроком на один год.

4.21. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Работой Педагогического совета руководит его председатель, которым является Директор Организации. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Конкретные даты заседаний Педагогического совета определяет Директор Организации. Заседание Педагогического совета правомочно, когда присутствует более 50% членов Педагогического совета.

4.22. Решения принимаются, когда проголосовало более 50% присутствующих членов Педагогического совета, решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения Директором Организации и являются обязательными для всех работников и обучающихся Организации. В решениях Педагогического совета указываются сроки исполнения и лица, ответственные за исполнения решений Педагогического совета.

4.23. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Организации. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

4.24. Общее собрание работников и обучающихся образовательной организации является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления Организации. Общее собрание создается на основании Устава Организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации. Срок действия полномочий Общего собрания работников и обучающихся – бессрочно.





4.25. Общее собрание работников и обучающихся Организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Организации и положением «Об Общем собрании работников и обучающихся образовательной организации».

4.26. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации и обучающиеся. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Срок полномочий Общего собрания составляет 2 (два) года.

4.27. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации и обучающихся. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих работников Организации и обучающихся.

4.28. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников и обучающихся образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных и нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.29. Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом Организации, коллективным договором;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от директора Организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с директором Организации вопросов о работе организации, с внесением предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Уставом Организации, коллективным договором или локальными нормативными актами организации.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом Организации и коллективным договором.

4.30. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Организации создается совет обучающихся (далее – Совет). Деятельностью Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении Организацией. Решения Совета принимаются большинством голосов.

4.31. Совет обучающихся – формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.



4.32. Деятельность совета обучающихся регламентируют: Федеральный закон № 273-ФЗ; Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»; Устав Организации.

Собрание совета обучающихся собирается не реже двух раз в год. Собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа совета обучающихся. Решения собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов совета обучающихся.

4.33. Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

4.34. Совет обучающихся формируется обычно на срок не более 2 лет.

4.35. Основные полномочия Совета обучающихся:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- готовить и вносить предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

4.36. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, совета родителей обучающихся, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4.37. Участие родителей в управлении Организацией осуществляется через работу Совета Обучающихся, Совета родителей и иные формы предусмотренные ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.38. Формы участия родителей в управлении Организацией:

- выбирают образовательную программу, форму обучения;
- знакомятся с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью обучающегося. Могут посещать теоретические и практические занятия по согласованию с преподавателем и администрацией Организации;
- принимают участие в оценке деятельности Организации;
- вносят предложения по улучшению деятельности Организации;
- ходатайствуют о поощрении отдельных педагогов и обучающихся;
- могут обращаться к администрации или в конфликтную комиссию по спорным вопросам, проблемным ситуациям.

4.39. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Организации.

Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю Педагогического совета, представителю Общего собрания работников директором Организации в объеме прав и сроков, предусмотренных выданной доверенностью.

4.40. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей. Общее собрание учредителей вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям. Общее собрание учредителей вправе участвовать или направлять для участия в проводимых организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).



## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательной деятельности в Организации регламентируется образовательными программами, разработанными преподавателями Организации и утвержденными педагогическим советом, и осуществляется в соответствии с учебными и учебно-методическими планами, годовым учебно-производственным планом, расписаниями занятий, режимом работы и отдыха, требованиями положений, договоров, контрактов и правил. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно Организацией исходя из специфики и потребностей отрасли.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Преподавание учебных дисциплин ведется на русском языке.

5.3. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми Директором Организацией.

5.4. Прием проводится на основании направления организаций и учреждений, а также по личному заявлению физических лиц. От поступающего в Организацию требуются документы, удостоверяющие его личность, документы об образовании (или справка с места учебы), документы о соответствующей квалификации.

5.5. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.6. Организация осуществляет обучение на договорной основе с полной или частичной предоплатой юридическими или физическими лицами.

5.7. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

5.8. Обучение производится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также с полным, частичным отрывом или без отрыва от производства.

5.9. Продолжительность обучения в Организации по программам дополнительного профессионального образования дифференцирована в зависимости от выбранной образовательной программы, направления подготовки, уровня полученного ранее образования, практического опыта, способностей. Возможно обучение по индивидуальным учебным планам как отдельных обучающихся, так и групп в целом.

5.10. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

5.11. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, самостоятельная работа; а также виды учебных занятий, разработанные в результате инновационной деятельности в сфере образовательных технологий (компьютерное, дистанционное и др.).

5.12. Образовательная деятельность Организации с использованием дистанционных образовательных технологий в полном или частичном объеме регламентирована соответствующими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, локальными актами и Положениями Организации.

5.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.14. Учебная нагрузка обучающихся обязательными аудиторными занятиями в неделю не должна превышать 36 учебных часов. По программам дополнительного



профессионального образования для соответствующих форм обучения учебная нагрузка обучающегося обязательными аудиторными занятиями определяется в соответствии с установленными стандартами.

5.15. Обучающиеся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Организация самостоятельно принимает решение о формализации записей в дипломах профессиональной переподготовки.

5.16. Организация самостоятельно разрабатывает процедуру утверждения форм документов о квалификации и закрепляет данную процедуру локальным актом организации.

5.17. Взаимоотношения Организации, ее обучающихся и организации-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Основными участниками образовательного процесса в организации являются Обучающиеся и работники Организации.

6.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в Организацию в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

6.3. Права и обязанности Обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом Организации, локальными нормативными актами, договором с Организацией и другими документами.

Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном локально-нормативным актом Организации;
- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся Организации обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Организацией, распоряжения администрации Организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству;
- соблюдать в Организации правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, безопасности дорожного движения, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые Организацией;
- выполнять иные обязательства, возложенные на Обучающегося законодательством РФ и договором с Организацией.

6.5. В Организации предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников). К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие







- доходы от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

7.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.12. Имущество Организации и доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.13. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим уставом.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты руководителя Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Советов Обучающихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Организации (при наличии таких представительных органов).

8.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Организации.

8.7. Директор Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации, и обоснование по нему в Совет Обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Организации.





8.8. Совет Обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.9. В случае, если мотивированное мнение Совета Обучающихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом Обучающихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.10. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

8.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

8.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8.13. Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; учебные и учебно-методические планы.

8.14. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## 9. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей.

9.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

9.4. Финансовый год Центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.





## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.2. Организации вправе преобразоваться в фонд.

11.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

11.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

11.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Общее собрание учредителей или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

11.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ





12.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и может быть изменен или дополнен по решению Общего собрания учредителей Организации.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## УСТАВ

ОАО «ИТДТ»  
научно-исследовательский центр перспективных технологий  
профессионального образования  
и коммерческой организации

ОАО «ИТДТ»

(полное наименование)

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
18.12.2013 г. № 21194



Запись о государственной регистрации некоммерческой  
организации при ее создании внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц

" 13 " марта 2018 г.

ОГРН 118 028 0015948

Ведомственный учетный номер 03140806687

Запись о государственной регистрации изменений и  
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц

" 24 " февраля

Насибуллин Умарович

(должность)

(подпись)

